



Praktiske oplysninger

Til beboere og deres pårørende



PLEJEHJEMMET FALKENBERG

- et godt sted at være

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
VÆRDIER PÅ FALKENBERG	4
BEBOERNES RETSSTILLING	4
RYGNING.....	5
KONTAKT TIL ENHEDEN	5
Obligatoriske og valgfrie ydelser	5
OBLIGATORISKE YDELSER.....	5
VALGFRIE YDELSER	5
SERVICEPAKKEAFTALE	6
SPECIFICERING AF SERVICEPAKKEN	6
MAD OG DRIKKE	6
LEJE AF LINNED.....	7
RENGØRINGSARTIKLER.....	7
DAGCENTER	7
FORSIKRING	8
VASK AF EGET TØJ	8
TOILETARTIKLER	8
DIGITAL SELVBETJENING - TILMELDING SERVICEPAKKE LÆGEVALG MED MERE.....	8
Indflytning - Godt at vide ved indflytning	9
BOLIGKONTRAKT	9
NØGLEBRIKKER	9
BOLIGINDSKUDSLÅN	9
BOLIGYDELSE	9
VARMETILLÆG.....	10
BOLIGENS OPDELING.....	10
GARDINER, BADEFORHÆNG OG VASKETØJSKURVE.....	10
TV – ANTENNE	10
ANTENNE	10
INDRETNING I BOLIGEN	10
MEDBRINGES VED INDFLYTNING.....	11
HUSORDEN.....	11
Hverdagen i boligenheden	12
DAGLIGDAGEN I LEVE- BO MILJØET.....	12
GODT NABOSKAB	12
BOLIGEN	12
GÆSTER	12
HJÆLP TIL SELVHJÆLP.....	13
Personligt	14
SYGEPLEJE	14
SYGEPLEJEARTIKLER	14
KROPSBÅRNE HJÆLPEMIDLER	14
LIVSFORLÆNGENDE BEHANDLING OG GENOPLIVNING.....	15
BEHANDLINGSTESTAMENTE.....	15
MIN SIDSTE VILJE	15
FREMTIDSFULDMAGT	15
ORGANDONATION	16
DIGITAL ADGANG TIL EGEN JOURNAL	16
PRAKTISK BISTAND	16

TRÆNING	16
FORFLYTNING	16
HJÆLPEMIDLER	17
HØREAPPARAT	17
TELESLYNGE	17
PERSONLIGE TILLÆG	17
MITID / DIGITAL POST	17
DU HAR TIL- ELLER FRAVALGT DIGITAL POST.	17
SUNDHEDSKORT	18
LÆGE- OG SPECIALLÆGE	18
Kørsel til læge og behandling.....	18
KØRSEL TIL LÆGE OG SPECIALLÆGE	18
FRTIDSKØRSEL	19
KØRSEL TIL SYGEHUS VED INDLÆGGELSE ELLER BEHANDLING.....	19
MEDICIN	19
PERSONLIGE TILLÆG	19
HELBREDSTILLÆG.....	20
UDVIDEDE REGLER OM HELBREDSTILLÆG	20
PERSONLIGE TILLÆG	20
ØKONOMI.....	20
OMSORGSTANDPLEJE	20
OPBEVARING AF PENGE OG VÆRDIER	20
Fællesområder	21
LEDELSE	21
INFO-TAVLE	21
RECEPTION.....	21
CENTERTORVET	21
CAFÉ OG KIOSK	21
DAGCENTRE	22
TRÆNINGSSAL.....	22
Samarbejdspartnere	22
FRISØR	22
FODTERAPEUT.....	22
APOTEK.....	23
Øvrige informationer	23
RÅDGIVNING OG STØTTE TIL PÅRØRENDE	23
TRANSPORT – HANDICAP SERVICE.....	23
BANK	23
POSTKASSE	24
AVISER/BLADE	24
TELEFON	24
HUSDYR	24
BEBOERBLADET ”FALKEPOSTEN”	24
FALKEEKSPRESSEN	24
HJEMMESIDE	24
BEBOERINDFLYDELSE	24
FRIVILLIGE.....	25

Indledning

Alle medarbejdere på plejehjemmet byder dig og dine pårørende hjertelig velkommen på Plejehjemmet Falkenberg.

Vi håber, at oplysningerne i denne pjece vil være med til at lette din indflytning samtidig med, at de giver dig et indblik i dine muligheder i dagligdagen på Falkenberg.

Plejehjemslederen, Teamledere og evt. din kontaktperson i boligenheden vil indenfor 4 uger efter din indflytning invitere dig og dine eventuelle pårørende til et indflytningsmøde. På dette møde vil du blive orienteret om dine muligheder og pligter som beboer på Falkenberg.

Nedenstående er eksempler på hvad vi, som medarbejdere lægger vægt på i det daglige:

- At du som beboer oplever tryghed, fællesskab og nærvær med baggrund i en god atmosfære hvor humor er et karakteristisk træk
- At du som beboer oplever hjemlige forhold med mulighed for at leve dit liv ud fra egne præmisser og at dine individuelle behov og ønsker respekteres
- At din dagligdag som beboer her og nu tager udgangspunkt i det liv, du havde før du flyttede til Falkenberg
- At vi indbyder pårørende og frivillige til samskabelse, når vi inviterer dem til, sammen med os, at være aktive både omkring og med dig og de andre beboere i hverdagens sysler
- At du som beboer inddrages aktivt i hverdagens gøremål, i forhold til hvad du kan bidrage med, både i boligenheden og i plejehjemmets centerområde (den bedste vedligeholdende træning er, at du fortsætter med at gøre alt det, du kan selv)
- At du som beboer inddrages i beslutninger i og omkring det fælles liv i boligenheden, men også ved at du får mulighed for at vælge/fravælge aktiviteter og samvær både i og uden for boligenheden

Værdier på Falkenberg

Al arbejde på plejehjemmet Falkenberg tager udgangspunkt i Helsingør Kommunes overordnede værdier. Du kan i Falkenbergs værdipjece læse mere om hvordan vi, som medarbejdere på Falkenberg, inddrager værdierne i det daglige arbejde. Pjecen kan udleveres i receptionen.

Beboernes retsstilling

På plejehjem har du som udgangspunkt samme rettigheder som i egen bolig, herunder retten til selvbestemmelse og respekt. Du har også ret til privatliv og til at bestemme, hvem der må komme ind i din bolig og hvem der må vide noget om dit helbred. Desuden har du ret til at deltage i beslutninger om din hverdag, f.eks. i forhold til madplaner, aktiviteter og lignende. Personalet vil inddrage dig i udarbejdelsen af en døgnrytmeplan.

Personalet på plejehjemmet har tavshedspligt om dine private forhold, men kan dele oplysninger med pårørende, hvis du samtykker eller hvis det er nødvendigt for at tilrettelægge plejen.

Personalet vil hurtigst muligt, efter indflytning, spørge indtil hvem du ønsker at dele disse oplysninger med.

Du har også de samme sundhedsrettigheder som andre patienter i sundhedsvæsenet, herunder retten til information, samtykke og aktindsigt.

Som udgangspunkt må pleje og behandling aldrig påbegyndes uden du har givet samtykke.

Vejledningen om patienters/beboers retsstilling på plejehjem og i plejeboliger giver en detaljeret beskrivelse af beboernes rettigheder.

Vejledningen kan findes på nettet via hjemmesiden - retsinformation.dk.

Rygning

Beboernes rygning er en privat sag og er udelukkende tilladt i egen bolig inkl. altan/terrasse.

Hvis du er ryger og/eller dine gæster ryger i din lejlighed, er det vigtigt af hensyn til dine naboer, at døren ind til lejligheden altid holdes lukket, både når der ryges, og når der ikke ryges, for at undgå at røgen fra lejligheden breder sig ud på fællesområderne.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø og naboers trivsel anbefales, at beboere og pårørende kun ryger udendørs på egen altan/terrasse.

Der må ALDRIG ryges når, der er medarbejdere i boligen. Der skal luftes ud 10 minutter før medarbejdere må arbejde i boligen.

Læs mere på Falkenbergs hjemmeside - plejehjemmetfalkenberg.dk.

Kontakt til enheden

Om morgenen/formiddagen er alle medarbejderne meget optaget af at hjælpe beboerne med de daglige gøremål, så beboerne kan komme godt i gang med dagen.

Afbrydelser er meget generende både for beboere og medarbejdere, derfor henstiller vi venligst til, at pårørende ringer til enheden efter kl. 12, medmindre det er akut.

Obligatoriske og valgfrie ydelser

Du modtager fortsat pension, når du flytter ind på plejehjemmet, derfor skal du betale for alle de ydelser, du modtager på plejehjemmet.

Ydelserne er opdelt i henholdsvis obligatoriske og valgfrie ydelser.

Obligatoriske ydelser

Husleje, el, vand og varme er obligatoriske ydelser.

Det er Helsingør Boligselskabs opmåling og beregning der danner grundlag for den samlede udgift til husleje. Det er ligeledes Boligselskabet Boliggården som opkræver husleje, varme og vand. El opkræves af leverandøren.

Boliggården har i samarbejde med plejehjemmet Falkenberg udarbejdet pjecen "Husorden", som kan lånes ved henvendelse til viceværterne. I pjecen beskrives nærmere omkring ovenstående samt naboskab, TV med mere.

Valgfrie ydelser

Ældreministeriet bekendtgør, at Helsingør Kommune skal tilbyde beboerne følgende valgfrie ydelser:

Servicepakkeydelser betales via girokort/PBS.

- Kost
- Dagcenter

- Rengøringsartikler
- Leje af Linned

Boligudgifter betales til Helsingør Boligselskab via huslejen

- Vask af eget tøj – foregår på Falkenberg i boligenhedens vaskeri med betalingssystem og betales til Helsingør Boligselskab via huslejen.
- Vinduespudsning – aftales og betales på Falkenberg.

Herudover har beboere på plejehjem i Helsingør Kommune mulighed for at tilkøbe nedenstående ydelser:

- Toiletartikler – kan på Falkenberg købes til dagspris i kiosken på centertorvet.

Tilbud og de fastsatte priser i servicepakken er vedtaget af Helsingør Kommune.

Priserne reguleres 1 gang årligt. Beboerne orienteres skriftligt via FalkePosten, når priserne ændres.

Servicepakkeaftale

Ved indflytningen orienteres om vores servicepakkeaftale, og beboeren vælger de ydelser, der ønskes i servicepakken og aftalen underskrives.

Betaling for servicepakken sker via girokort, som Borgerservice sender direkte til beboeren. Vi anbefaler betalingen tilmeldes PBS.

Plejehjemmet Falkenberg tilbyder at tilmelde Servicepakkeaftalen til PBS.

Servicepakken betales månedsvis forud. Der opkræves for fuld servicepakke fra indflytningsdagen. Hvis sammensætningen i servicepakken efterfølgende ændres, vil der ske efterregulering.

Hvis du ønsker at foretage en permanent ændring i Servicepakkeaftalen, skal dette ske senest den 10. i en måned. Ændringen træder i kraft den 1. i den efterfølgende måned.

Specificering af servicepakken

Mad og drikke

Beboerne tilbydes velsmagende og ernæringsrigtig mad med hensyntagen til den enkeltes behov. Alle beboere har mulighed for at komme med ønsker til ugens menu.

Kostpakken indeholder morgenmad, koldt- og varmt måltid samt drikkevarer (vand, saft, og mælk, kaffe og the) samt mellemmåltider.

Øl, sodavand, juice, vin og spiritus og lignende skal beboeren selv sørge for.

Drikkevarer kan købes i caféen på Centertorvet.

Alle dine måltider morgen, middag og aften er en del af servicepakken. Hvis du bliver indlagt på hospital, sørger plejehjemmet for, at alle dine måltider fravælges under indlæggelsen, så du får disse måltider refunderet.

Hvis du skal på ferie eller enkelte gange ønsker at fravælge et eller flere måltider, kan du også få refunderet dine måltider. I begge disse tilfælde skal du give besked til plejehjemmet senest dagen før kl. 12.00, for at du kan få refunderet de måltider, du fravælger.

Hvis du får sondemad, betaler du selv for sondemaden. Sondemad er via "ernæringsbevilling" der udstedes af hospital eller behandlingsansvarlig læge. Der ydes tilskud fra Sygesikringen. Du eller dine pårørende skal selv søge om tilskud via "ernæringsbevilling" fra hospital eller behandlingsansvarlig læge.

Du betaler som udgangspunkt ikke for kostpakken. Men hvis du får delvis sondemad, bestilles og betales sondemaden som ovennævnt, derudover betaler du for enkelte ydelser i kostpakken du modtager.

Hvis der tilbydes saft og proteindrik, skal der betales for "Mellemmåltider/drikkevarer". Hvis der tilbydes havregrød, yoghurt, desserter, is og lignede, skal der betales for "Morgenmad".

Teamleder og personalet vurderer sammen med dig, hvad du ønsker og kan tilbydes.

Leje af linned

Linnedpakken indeholder dynebetræk, hovedpudebetræk, lagen, håndklæde, badehåndklæde, vaskeklud til øvre toilette, håndklæde til nedre toilette og inkontinensstykke til sengen.

Hvis leje af linned fravælges, er det beboeren eller de pårørende der selv skal forestå vask af eget linned og håndklæder.

Rengøringsartikler

Under rengøringsartikler indregnes

- miljørigtige rengøringsmidler
- opvaskemiddel i boligenhedens fælles køkken
- anvendelse af plejehjemmets ergonomisk korrekte rengøringsredskaber
- plasticposer til fælles affaldsspande
- toiletpapir og håndruller

Ønsker beboeren ikke denne ydelse, skal beboeren selv sørge for indkøb af ovennævnte artikler inkl. rengøringsredskaber. Der gøres opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal være miljørigtige og redskaberne skal være ergonomisk rigtige samt i forsvarlig stand. Både redskaber og øvrige rengøringsartikler skal opbevares i beboerens egen bolig/depot.

Dagcenter

I dagcentret kan beboerne deltage i socialt samvær med plejehjemmets øvrige beboere samt med brugere ude fra. Aktiviteterne i dagcentret planlægges i samarbejde mellem beboerne og medarbejderne med udgangspunkt i forslag fra beboere og brugere.

Aktiviteterne kan f.eks. være

- bagegruppe, samtalegruppe og/eller fælles gymnastik med vedligeholdende træning.
- træning i træningslokalet eller ved udendørs træningsredskaber
- forskellige spil - f.eks. kort, bingo, rafling, minde spil mm.
- ture ud af Huset som oftest i plejehjemmets bus, herunder fælles udflugter ud i det blå, til seværdigheder eller indkøbsture
- film på TV i biblioteket eller i de enkelte boligenheder
- sang og musik og dans
- petanque på plejehjemmets udendørs bane
- hygge omkring bålet
- fælles fester/arrangementer på Falkenbergs centertorv (beboere der ikke er medlem af dagcenteret skal betale), f.eks. fællesmiddage for beboere og deres pårørende,

samt foredrag med gæstetalere mm. Ved foredrag og andre arrangementer kan der dog forekomme en mindre egenbetaling.

Alle beboere modtager "Falkeposten" beboernes månedsblad gratis.

Forsikring

Kombineret ansvars- og løssøreforsikring tegnes efter aftale med Helsingør Kommune. Præmien betales til kommunen månedligt, og aftales for en fuld måned ad gangen. Ændringer skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Forsikringen omfatter 2 dele, som ikke kan tegnes uafhængigt af hinanden.

Indboforsikring dækker ved brand, vandskade, indbrudstyveri og simpelt tyveri.

Ansvarsforsikring dækker ved ansvarspådragende handlinger.

Ved flytning fra Falkenberg ophører forsikringen efter 14 dage.

Forsikringen dækker ikke dødsbo.

Vask af eget tøj

Tøjvask kan ske i boligenhedens vaskeri, hvor der findes vaskemaskine og tørretumbler. Beboeren ordner eget vasketøj i samarbejde med de pårørende og/eller medarbejdere. Beboeren deltager i arbejdet med vasketøjet alt efter hvor meget, den enkelte kan.

Beboeren anvender egne dyner og puder, dette vaskes sammen med beboerens personlige tøj. Dundyner kan kun anvendes hvis pårørende varetager vask på grund af tørrelængden.

Helsingør Boligselskab/Boliggården udleverer et elektronisk vaskekort til hver beboer. Dette aflæses automatisk når vaskemaskine og tørretumbler benyttes, og der betales løbende via huslejen.

Beboerne betaler således i forhold til eget behov/forbrug.

Beboerne sørger selv for tøjkurve med låg.

Det anbefales, af hensyn til indeklimaet at tøjet tørres i tumbleren.

Personalet har ikke mulighed for at hjælpe beboere, der ønsker anden tørreform end tørretumbler. Ligesom det ikke er muligt at yde hjælp til håndvask eller anden specialvask.

Beboeren er som udgangspunkt selv ansvarlig for tøjet. Hvis en medarbejder hjælper med tøjvask, og der sker skade på tøjet, kan der søges erstatning gennem kommunens/egen ansvarsforsikring.

Toiletartikler

Toiletartikler til personlig brug består af håndsæbe, flydende sæbe til brusebad, hårshampoo, kropslotion, deodorant, tandpasta og evt. Steradent til protese, tandbørste samt skumvaskeklude til nedre toilette.

Disse artikler kan købes i kiosken på plejehjemmets Centertorv, eller indkøbes af pårørende.

Digital selvbetjening - Tilmelding servicepakke lægevalg med mere

Du er blevet visiteret til plejehjemmet Falkenberg, derfor har vi brug for oplysninger fra dig. Bl.a. i forhold til dine valg af kost- og serviceydelser, lægevalg og

samtykkeerklæringer med mere. Du eller dine pårørende kan anvende den digitale selvbetjeningsløsning til at videregive dine ønsker.

Du eller din pårørende skal oplyse os om den mailadresse, hvor til du/I ønsker at modtage et link til komme godt i gang med den digitale selvbetjeningsløsning.

Når du/I digitalt har valgt/udfyldt tilmeldingen, skriver du/I under, enten med underskrift på skærmen eller med MitID. Din tilmelding sendes efterfølgende digitalt og sikkert til Helsingør Kommune, og opbevares efter gældende regler.

Du behøver ikke at have MitID for at anvende den digitale løsning.

Hvis du eller dine pårørende har brug for hjælp til at udfylde den digitale selvbetjeningsløsning, kan plejehjemmet naturligvis hjælpe dig.

Indflytning - Godt at vide ved indflytning

Boligkontrakt

Boligen på plejehjemmet Falkenberg lejes af Helsingør Boligselskab. I forbindelse med indflytningen udleverer Boligselskabet nøglebrikker og orienterer nye beboere om forhold vedrørende betaling af husleje, varme, el, husorden, vaskeri og vinduespudsning mv.

Der skal underskrives en boligkontrakt med Helsingør Boligselskab. Hvis nye beboere har behov for hjælp i den forbindelse, kan Helsingør Kommunes Pensionistvejleder kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Nøglebrikker

For at opnå størst mulig sikkerhed for alle beboere og medarbejdere på Falkenberg, vil vi på plejehjemmet meget gerne informeres om, hvem beboerne leverer deres ekstra nøglebrikker videre til. Ved indflytningen bliver der udleveret en blanket, der kan udfyldes med data på dem, beboeren har valgt at udlevere nøglebrikker til. Det forventes, at pårørende, der har fået udleveret nøglebrik, anvender denne ved alle besøg.

Der udleveres 3 nøglebrikker. En af disse nøglebrikker giver adgang til værdiskabet, hvis plejehjemmet bistår beboeren i administration af værdier, er denne adgang fjernet fra brikken. Desuden udleveres 2 nøgler til den personlige postkasse.

Beboeren er ansvarlig for nøglerne, og skal erstatte nøgler, der bliver væk.

Ekstra nøglebrikker kan bestilles/købes i receptionen.

Boligindskudslån

Lejere, der flytter i alment boligbyggeri eller ældrebolig, kan søge om boligindskudslån.

Læs mere om betingelserne for at få lån, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Boligyldelse

Boligyldelse er betegnelsen for boligstøtte til pensionister.

Læs mere om betingelserne for at få boligydelse, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Varmetillæg

Varmetillæg gives kun til folkepensionister og til førtidspensionister, der er tilkendt førtidspension efter de regler, der var gældende indtil 1. januar 2003.

Der kan opnås varmetillæg uanset boligform. Varmetillægget udbetales sammen med øvrige pensionsydelse og er afhængigt af den personlige tillægsprocent.

Læs mere om betingelserne for at få varmetillæg, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk.

Boligens opdeling

Boligen indeholder en kombineret stue/soverum samt eget badeværelse med toilet og brusebad. Dertil kommer et depot umiddelbart uden for hoveddøren ind til boligen.

Der er installeret et lille tekøkken i hver bolig indeholdende vask, køleskab og køkkenskabe. I et af køkkenskabene er isat en værdiboks og et medicinskab – se nærmere om disse skabe under "Medicin" og "Opbevaring af penge og værdier" i denne pjece.

Til hver bolig hører også et klædeskab på hjul, som gør det muligt at placere det i boligen efter eget ønske, samt et mindre skab, ligeledes på hjul, i badeværelset.

De fleste af boligerne på Falkenberg har egen altan/terrasse – enkelte boliger, som er beliggende over plejehjemmets centerdel, er dog uden.

Gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve

Ovennævnte er ikke fast inventar i boligen, men nye badeforhæng kan købes i plejehjemmets kiosk.

Brugte gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve kan, *når "lager" haves*, udleveres ved henvendelse i receptionen.

Beboeren er selvfølgelig velkommen til at medbringe disse effekter hjemmefra.

Vi anbefaler, at der hænges gardiner eller persienner op, af hensyn til privatliv, sol og varme.

TV – Antenne

Antenne

I boligen er antennestik (digitalt) som giver mulighed for at se standard kanaler (DR1 og DR2) hvis det er et nyere TV, der kan modtage digitalt signal.

Hvis beboere ønsker at kunne se flere programmer, skal dette tilkøbes via en privat udbyder f.eks. YouSee, Boxer eller anden udbyder.

Paraboler må ikke placeres på bygningens yderside eller på altaner/terrasser.

Indretning i boligen

Seng med madras findes i boligen, når beboeren flytter ind.

Herudover indretter beboeren boligen med egne møbler og lamper mm.

Samtidig med at det er beboerens bolig, er det også personalets arbejdsplads, hvor de risikofrit skal kunne udføre deres arbejde. Derfor anbefaler vi,

- at der ikke lægges tæppe på gulvet
- at der er god plads mellem møblerne

- at TV hænges på væggen
- at der opsættes loftslampe og anden belysning, f.eks. up-light, især ved sengen og ved køkkenet, så personalet kan se at udføre deres arbejde både om aftenen, om natten samt i gråvejre.

Hvis beboeren har kørestol eller rollator i det fraflyttede hjem, skal disse hjælpemidler medbringes på Falkenberg. Hvis der er andre hjælpemidler, kontaktes Visitationen for afhentning af disse. Hvis der opstår tvivl i forhold til indretning af den nye bolig på Falkenberg spørg personalet.

Erfaringen viser, at det er meget vigtigt, for at få en god start på det nye liv på plejehjemmet, at boligen så hurtigt som muligt – og helst inden selve indflytningen – indrettes med møbler, lamper, gardiner og andre personlige genstande. Dette er især vigtigt, når det er en beboer med demens, der flytter ind.

Der må **ikke** bores i vægge ud mod badeværelset.

Der hører et depot til hver bolig. Dette kan indrettes efter ønske blot skal vi minde om, at der skal være plads til opbevaring af evt. hjælpemidler.

Beboere/pårørende kan ikke forvente, at medarbejderne passer/vander blomster og planter i boligen. Kunstige blomster kan med fordel anbefales.

Altaner og terrasser indrettes efter ønske. Beboerne og deres eventuelle pårørende passer selv udendørs planter mm.

Medbringes ved indflytning

Det er vigtigt, at beboeren ved indflytning medbringer

- medicin, termometer og sårplejeartikler
- toiletsager og eventuelle bleer - hvis beboeren har bevilling i forvejen
- skumvaskeklude til nedre toilette
- alt personligt tøj og fodtøj herunder hjemmesko
- dyne og hovedpude - meget gerne brandhæmmende dyne, hvis beboeren ryger

Husorden

En husorden er de fælles regler for ejendommen/plejehjemmet, som beboerne selv kan være med til at tilrette. De skal følges af alle, hvis fællesskabet skal fungere godt altså en slags leveregler. Mange betragter derfor en husorden som et rimeligt grundlag for et godt socialt liv på plejehjemmet, ligesom husreglerne skal være med til at beskytte både beboerne og bebyggelsen samt de omkringliggende udendørs arealer. Falkenbergs husorden skal altså være med til at gøre plejehjemmet til "et endnu bedre sted at være".

Der står i lejeloven, at udlejer skal sørge for, at der hersker god orden i ejendommen. Der står også, at lejereren skal overholde de almindelige ordensregler, som gælder for ejendommen. Lejereren skal også sørge for, at reglerne overholdes af andre som får adgang til lejligheden. Det er altså lejerens ansvar, at gæster og andre som er på besøg, overholder reglerne og ikke generer de øvrige beboere.

En husorden kan ændres af beboerne, på beboermødet som holdes på plejehjemmet af boligselskabet 1 gang om året. På dette årlige møde kan beboerne eller eventuelt deres pårørende stille ændringsforslag til husordenen.

Pjecen Husorden kan udleveres til låns, ved henvendelse til viceværterne på Falkenberg.

Hverdagen i boligenheden

Dagligdagen i leve- bo miljøet

Beboeren bestemmer og gør det han/hun kan selv – vi støtter, vejleder og hjælper efter den enkeltes behov.

Godt naboskab

Medarbejderne opfordrer til, at beboerne/vi hjælper hinanden med at leve op til nedenstående for at opnå et godt naboskab.

- Beboerne/vi sørger for, at her er plads til os alle
- Beboerne/vi er mod andre, som vi ønsker, andre skal være mod os
- Beboerne/vi hjælper og passer på hinanden
- Beboerne/vi yder vores bedste for at opnå et godt naboskab
- Beboerne/vi giver plads til, at vi er forskellige f.eks. i forhold til meninger og ønsker
- Beboerne/vi giver mulighed for at spise i ro og fred bl.a. ved at slukke tv
- Beboerne/vi passer på ting og møbler, både egne og andres

Boligen

Boligen er beliggende i en boligenhed. En boligenhed består af tolv eller tretten boliger, vaskeri, fælles køkken i forbindelse med fælles spise- og dagligstue samt et kontor til personalet.

Gæster

Beboeren bestemmer selv hvem, hvornår og hvor mange gæster denne ønsker at modtage i egen bolig. Hvis beboeren har valgt at udlevere nøglebrik til enkelte af deres gæster, bedes disse nøglebrikker altid anvendt efter kl. 16, hvor hoveddøren låses.

Beboeren og gæsterne skal i fællesskab sikre, at øvrige beboere ikke generes, og at personalet fortsat frit kan udføre deres arbejde.

Hvis beboere og deres gæster ønsker at spise sammen, opfordrer vi til, at man spiser sammen i beboerens egen bolig eller på Centertorvet. Nogle gange kan en enkel gæst spise sammen med beboeren i enhedens fællesstue, men af hensyn til enhedens øvrige beboere bør det altid først aftales med en medarbejder. Medarbejderen har overblik over f.eks. beboernes faste pladser ved bordet eller andre hensyn, som er med til at skabe en hyggelig stemning omkring måltidet.

Hvis du er gæst under et måltid, henstiller vi til, at du viser hensyn til de øvrige beboere og selv henter maden og hjælper med at rydde af.

Spiser beboerne og deres gæster i egen bolig, skal man anvende og rengøre eget service i boligen. Det er ikke muligt at låne service i fælleskøkkenet.

Det er vigtigt, at alle enhedens beboere kan opholde sig i de fælles opholdsrum. Gæster er velkomne på beboernes præmisser.

Beboere der tager ud af huset bedes give besked til personalet af hensyn til beboerens sikkerhed.

Hjælp til selvhjælp

I forbindelse med visitation til plejebolig vurderes den kommende beboers funktionsniveau. Der er i alt fem kvalitetsstandarder, som beskriver Helsingør Kommunes tilbud inden for sundhed og omsorg. De kan findes på Helsingør kommunes hjemmeside: helsingor.dk/kvalitetsstandarder, hvor der bl.a. i krav til beboeren, nævnes "at beboeren skal deltage, så aktivt som muligt, og selv udføre de opgaver, beboeren er i stand til". Den daglige pleje og omsorg som ydes i plejeboligen, vil være individuelt afhængig af funktionsvurdering samt ud fra beboerens selvbestemmelsesret og individuelle ønsker og behov (Ældreloven). Dette sker i dialog mellem beboer og medarbejder, og også gerne i tæt dialog med dine pårørende, hvis du giver tilladelse til dette.

Målsætningen for al hjælp er, at støtte og vejlede således, at funktionsniveauet bevares eller bedres gennem vedligeholdende aktiviteter – hjælp til selvhjælp.

Således vil vi forvente en aktiv indsats på de områder, hvor beboeren kan bidrage f.eks. ved at hjælpe med planlægning af menu, borddækning, eget vasketøj, oprydning, rengøring m.m.

Dag

Om dagen foregår de fleste praktiske ting, såsom rengøring, tøjvask, træning og deltagelse i aktiviteter i dagcenter, frisør, fodterapeut, ture ud af huset m.m.

Ønsker beboeren eller de pårørende, at tale med personalet om specielle ting, er det mest hensigtsmæssigt, at dette også foregår i dagtimerne.

Aften

Om aftenen er der færre praktiske ting, som skal gøres og derfor færre medarbejdere. Færre medarbejdere betyder dog ikke, at det nære og hyggelige fællesskab med samvær i enheden ikke prioriteres.

Nat

Om natten ønsker vi mest mulig fred og ro i alle boligenheder, så alle beboere sikres en god nats søvn.

Ønsker beboeren at se TV eller andet skal dette foregå, så de øvrige beboere ikke generes.

Måltider

Ved spisetid mødes beboerne som udgangspunkt i boligenhedens spisestue hvor maden nydes i fællesskab.

Morgenmad tilberedes i samarbejde mellem den enkelte enheds beboere og medarbejdere og spises i enheden.

Koldt- og varmt måltid planlægges og tilberedes centralt i plejehjemmets centerkøkken ud fra beboernes ønsker og medarbejdernes faglige viden om ernæring.

Ønsker en beboer at spise i caféen med gæster, anbefales det at afmelde mad i enheden og spise dagens lune ret i caféen, da der ikke serveres samme ret i enhederne og caféen.

Hvis beboeren ønsker at spise i egen bolig, skal denne så vidt muligt selv hente sin mad i fællesstuen. Kun hvis beboerens dokumenterede almene tilstand forhindrer dette, vil beboeren kunne modtage hjælp til at få måltidet bragt til boligen.

- Morgenmad tilbydes mellem kl. 8.00 og 10.00
- Formiddagskaffe og vand/soft står fremme i fællesstuen mellem kl. 10.00 og 11.00

- Frokost (koldt måltid) tilbydes mellem kl. 12.30 og 13.00
- Eftermiddagskaffe står fremme i fællesstuen mellem kl. 14.30 og 15.30
- Aftensmad (varmt måltid) tilbydes omkring kl. 17.30
- Aftenkaffe står fremme i fællesstuen efter aftensmaden

Ønsker beboeren f.eks. vin, øl, sodavand og juice til maden, skal beboeren selv købe/betale dette. Dette kan evt. købes i caféen.

Personligt

Sygepleje

Sygepleje ydes gratis til alle beboerne på plejehjemmet. Sygeplejen ydes efter faglig vurdering.

Sygeplejeartikler

I Helsingør Kommune betaler beboeren ikke for almindelige anvendte plejehjælpemidler, herunder sygeplejeartikler til f.eks. sår eller lignende. Produkterne tilbydes efter faglig vurdering.

Skal der bruges special produkter kan der i visse tilfælde være egenbetaling på produkterne. Personalet vil informere dig omkring dette i den aktuelle situation.

Kropsbårne hjælpemidler

Efter servicelovens § 112 kan der ydes støtte til hjælpemidler. Har du en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan du søge om kropsbårne hjælpemidler.

Du kan få bevilget kropsbårne hjælpemidler, hvis hjælpemidler i væsentlig grad:

- Kan afhjælpe varige følger af din nedsatte funktionsevne
- Kan lette din dagligdag i dit hjem

Kropsbårne hjælpemidler er en betegnelse for hjælpemidler, der bæres på kroppen eller bruges i relation til kroppen.

Kropsbårne hjælpemidler er personlige og skal ikke afleveres tilbage, hvis du ikke længere har brug for dem.

For nogle kropsbårne hjælpemidler er der egenbetaling. Personalet vil informere dig omkring dette i den aktuelle situation.

Eksempler på kropsbårne hjælpemidler:

- Arm- og benproteser
- Indlæg eller ortopædisk forløj
- Stomihjælpemidler
- Inkontinenshjælpemidler bl.a. bleprodukter, Uri-dom og kateter
Egenbetaling på f.eks. spritswaps
- Diabeteshjælpemidler
Egenbetaling på f.eks. spritswaps og kanylespand
- Kompressionshjælpemidler
Egenbetaling på f.eks. støttestrømper og polstervat
- Brystproteser

Personalet hjælper dig gerne med ansøgning.

Du kan læse yderligere omkring hjælpemidler på Helsingør Kommunes hjemmeside under "hjælpemidler og forbrugsgoder".

Livsforlængende behandling og genoplivning

For at sikre, at du får en værdig afslutning på livet, ønsker vi på Falkenberg at understøtte, at der bliver taget stilling til fravalg af livsforlængende behandling og genoplivning så snart det vurderes fagligt relevant, eller når du ønsker det.

Det er vigtigt, at vi har et godt samarbejde mellem dig, evt. dine pårørende, din behandlingsansvarlige læge og personale på Falkenberg omkring dette.

Selv om snakken kan være svær. Har vi behov for at have denne samtale med dig, din læge og evt. dine pårørende omkring dine ønsker, så vi kan understøtte dette bedst muligt og give dig en god afslutning på livet.

Du kan læse mere omkring fravalg af behandling i den sidste tid på hjemmesiden "Styrelsen for Patientsikkerhed – En god afslutning på livet". Her står der mere om fravalg af livsforlængende behandling og genoplivning.

Når du fylder 60 år, kan du registrere, hvis du ikke ønsker at blive forsøgt genoplivet ved hjertestop. Du skal være i stand til at varetage dine helbredsforhold, når du foretager registreringen. Det betyder, at du skal være habil og i stand til at forstå konsekvenserne af dit valg.

For at registrere dit valg i forhold til genoplivning, skal det ske på Sundhed.dk via MitID. Hvis du ikke har mulighed for at gøre dette digitalt, kan du registrere dit fravalg via en blanket, som sendes med posten.

Blanketten hentes på "Sundhed.dk", udfyldes manuelt og sendes til den adresse der står på den. Derefter vil dit valg blive registreret på din side i Sundhed.dk og kan ses i din patientjournal, som anvendes af sundhedspersoner.

Behandlingstestamente

Hvis du har oprettet et behandlingstestamente, vil Plejehjemmet Falkenberg gerne underrettes, så vi kan rette os efter hvad der er besluttet.

Det er altid en læges vurdering, hvornår du er i en tilstand, hvor behandlingstestamentet skal træde i kraft.

Min sidste vilje

I min sidste vilje kan du bl.a. skrive dine ønsker ned for din sidste tid. På Falkenberg har vi en pjece, du eller evt. dine pårørende kan få udleveret ved henvendelse i receptionen.

Når du har udfyldt den, ønsker vi at få en kopi retur, så vi kan imødekomme dine ønsker bedst muligt.

Fremtidsfuldmagt

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg eller svækket og mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Med en fremtidsfuldmagt kan du i god tid beslutte, hvem der i fremtiden skal foretage handlinger på vegne af dig.

En fremtidsfuldmagt er et frivilligt og privat alternativ til en almindelig fuldmagt. Denne kan findes på Borger.dk.

Familieretshuset tager stilling til, om fremtidsfuldmagten skal aktiveres på baggrund af bl.a. en lægeerklæring om din tilstand.
Vi på Falkenberg har behov for at få information om du har oprettet en fremtidsfuldmagt, så vi kan registrere det i din journal.

Organdonation

Som følge af ny lovgivning vedrørende organdonation er alle danskere over 18 år pr. 1. juni 2025 blevet tilmeldt Organdonorregisteret.
Du skal selv ind og registrere dette. Det sker via Sundhed.dk, hvor du kan vælge enten at give "Fuld tilladelse", "Begrænset tilladelse", overlade beslutningen til dine pårørende eller nedlægge forbud.
Har du ikke mulighed for at registrere dig med MitID kan du få den lille folder tilsendt, hvor i du giver din mening til kende. Folderen sendes efterfølgende til den adresse der står bag på. Derefter vil dit valg blive registreret på din side i Sundhed.dk og kan ses i din patientjournal, som anvendes af sundhedspersoner.

Digital adgang til egen journal

Beboere har mulighed for at få læseadgang til egen journal.
Pårørende kan også få læseadgang hvis beboeren samtykker.
På "Borger.dk" findes en vejledning til blanketten "Samtykkeerklæring" samt link til adgang via MitID.
Læseadgang kan udelukkende søges elektronisk.
Det tager op til 10 hverdage fra ansøgningen er modtaget, til læseadgangen er oprettet.
Læseadgang til egen journal erstatter IKKE anmodning om aktindsigt.
Anmodning om aktindsigt skal søges via Helsingør Kommunes hjemmeside.

Praktisk bistand

Praktisk bistand f.eks. hjælp til personlig pleje og rengøring ydes efter det visiterede funktionsniveau.

Vores mål er at hjælpe beboerne med at vedligeholde og gerne styrke de færdigheder, de allerede har. Derfor yder vi kun hjælp til de områder, hvor beboerens formåen ikke slår til.

Træning

Der tilbydes træning til beboere ud fra en faglig vurdering.

Personalet i Dagcentret besøger kort efter indflytning beboeren for at fortælle om beboerens muligheder for træning og aktiviteter i Dagcentret. Vi vil gerne have viden om beboerens ønsker, interesser og behov, og vi forsøger i videst muligt omfang at imødekomme disse. Den enkelte beboers vigtigste træning er dog at holde sig i gang ved selv at klare så mange daglige gøremål som muligt.

Forflytning

I henhold til Lov om Arbejdsmiljø og Helsingør Kommunes forflytningspolitik *løfter personalet aldrig på beboerne*. Personalet forflytter i stedet for at løfte.

En god forflytning er behagelig og skånsom og aktiverer beboeren. En god forflytning er let, hurtig og sikker at udføre for personalet. På plejehjemmet Falkenberg er det kun hjælpemidlerne der løfter!

I alle boliger er der skinner til loftlifte.

Hjælpemidler

Seng med madras er standard i alle boliger.

Arten af seng, madras og øvrige hjælpemidler herunder sengebord tilbydes efter faglig vurdering.

Sengebordet er et arbejdsredskab til brug for personalet. Derfor må bordet ikke anvendes til at stille lamper, nips med mere på.

"Kald", herunder snor i bolig til nødkald samt armkald med mere, tilbydes ligeledes efter en faglig vurdering. "Kald" må kun anvendes som nødløsning ud fra de aftaler, der er indgået ved udlevering.

Falkenberg har et standardsortiment af hjælpemidler. Hvis der er behov for hjælpemidler vi ikke har i vores sortiment, kan vi være behjælpelige med at ansøge om dette.

Høreapparat

Ordineret høreapparat efter undersøgelse på høreklub betales af Helsingør Kommune. Det er muligt at indgå i kommunale ordning om vederlagsfri levering af batterier til høreapparat.

Teleslynge

Der er mulighed for at benytte teleslynge i følgende rum

- I fællesstuen i hver enhed
- På Torvet, i receptionen, dagcentre inkl. billard og biblioteket, i træningslokalet samt i mødelokale 2.1.

Personlige tillæg

Tildeling af personlige tillæg, f.eks. varmetillæg, fodplejekort, medicinkort, fysioterapeutisk behandling, kropsbårne hjælpemidler, kiropraktisk behandling, briller m.v. er afhængige af din formue- og indkomstforhold.

Nærmere information om personlige tillæg kan findes på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk.

Plejehjemmet Falkenberg kan være behjælpelig med at søge personlige tillæg, under forudsætning af at beboeren har MitID og digital postkasse.

MitID / Digital Post

Du har til- eller fravalgt digital post.

Hvis du skal sende personlige informationer til os, skal du gøre det sikkert.

Derfor skal du bruge Digital Post. Digital Post kræver MitID.

Du kan oprette MitID på MitID.nu, ved henvendelse til

Borgerservice på tlf. 49 28 28 28, eller ved henvendelse til personalet på Falkenberg.

På Falkenberg kan du også få hjælp til at læse din Digitale Post.

Alle borgere har selv ansvar for at få adgang til egen Digital Postkasse, og læse posten i denne. Det er derfor vigtigt at du har til- eller fravalgt Digital Post.

Hvis du har fravalgt digital post, modtager du din post som hidtil i din fysiske postkasse.

Du kan læse mere om Digital Post på - helsingor.dk

Digital Post / E-mail

En E-mail er som et åbent postkort. "Alle" kan læse mailen.

Når E-mail, der indeholder personfølsomme oplysninger* besvares, skal offentlige myndigheder, herunder alle ansatte på plejehjemmet Falkenberg, udelukkende svare via Digital Post. Derfor vil du, med baggrund i persondataloven, modtage svar med Digital Post eller som almindeligt brev, selvom du har sendt en E-mail.

*Hvad er en personfølsom oplysning?

Alle oplysninger der kan henføres til en person, er personoplysninger. Dvs. oplysninger som fx navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, stilling, titel, eksamen, ansøgninger, familieforhold, bolig, bil, tjenstlige forhold, gæld, skat, sygedage, økonomi, sociale problemer og andre private forhold er alle personoplysninger, der er omfattet af forordningen.

Derudover er oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religion, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske og biometriske data, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller orientering kategoriseret som følsomme personoplysninger, der skal håndteres med skærpet opmærksomhed.

Kilde - datatilsynet.dk

Sundhedskort

Der er valgfrihed mellem sygesikringsformerne Gruppe 1 og Gruppe 2. Gruppe 1 sikrer gratis lægehjælp hos alment praktiserende læge. Gruppe 2 sikrer adgang til lægehjælp, hos alment praktiserende læge efter frit valg mod honorar.

Der skal betales ved skift af læge, sygesikringsgruppe eller ved bestilling af nyt sundhedskort, hvis det gamle er mistet. Sundhedskortet er gratis, når du flytter til ny adresse.

Du skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning for at bestille et nyt sundhedskort.

Læge- og speciallæge

I sygesikringsgruppe 1 kan der ved behov rettes henvendelse til lægen evt. ved hjælp fra personalet.

I sygesikringsgruppe 2 skal man være opmærksom på, at konsultationer og vagtlægebesøg skal afregnes med kontant betaling.

Indlæggelse på sygehus finder sted efter henvisning fra alment praktiserende læge, vagtlæge eller speciallæge. Akut indlæggelse sker til nærmeste hospital.

Speciallæger med flere tager ofte gebyr for udeblivelse.

Kørsel til læge og behandling

Kørsel til læge og speciallæge

Plejehjemmet Falkenberg søger bevilling for alle beboere efter Sundhedsloven § 170 og Serviceloven § 11. Når bevillingen er modtaget, bestiller medarbejder den kørsel, der er påkrævet via Movia, Flexkommune.

Hvis nærmeste speciallæge er uden for Helsingørs kommunegrænse, søger medarbejderne speciel bevilling hos Borgerservice.

Der kan ikke søges om bevilling af kørsel til optiker, da der er mulighed for at bestille optikerbesøg i egen bolig.

Hvis du er omfattet af *sygesikringsgruppe 1, modtager social pension og ikke kan tage offentlige transportmidler* er du berettiget til kørsel til læge og nærmeste speciallæge.

Ligeledes kan du efter Serviceloven § 117 mod en månedlig egenbetaling få bevilget kørsel til behandlingsmæssige formål - fx fysioterapi og tandlæge.

Fritidskørsel

Du kan blive visiteret af kommunen til Movias flexhandicap kørselsordning. Så fremt du er svært bevægelseshæmmet, blind eller stærkt svagsynet. Der er en vis egenbetaling for kørslen.

Kørsel til sygehus ved indlæggelse eller behandling

Skal du til behandling eller undersøgelse på hospital, skal du være visiteret til kørselsordningen flexpatient, af den region du er bosat i.

Som udgangspunkt er det Falkenbergs medarbejdere, der bestiller kørsel til beboeren ved indlæggelse eller behandling på sygehus.

Hvis beboeren eller de pårørende selv ønsker at bestille kørsel, er det vigtigt ALTID først at aftale det med medarbejderne for at undgå dobbeltbookning. Når der bestilles, skal nedenstående følges:

Kørselskontoret Nordsjællands Hospital tager sig af alle kørsler til egne hospitaler. De kan kontaktes mandag - torsdag kl. 8-15.30 og fredag kl. 8-15 på tlf. 3869 7010.

Spørgsmål angående kørsel kan rettes til Teamleder i enheden.

Medicin

Ved behov yder plejens medarbejdere hjælp til medicinbåndtering.

Fast medicin dispenseres så vidt muligt som dosisdispenseret medicin. Dosisdispenseret medicin leveres af Apoteker i Helsingør. Personalet hjælper med at igangsætte dosisdispensering.

Fordele ved dosispakket medicin:

- Du får og betaler kun for den medicin, du skal bruge
- Du undgår at have medicin i overskud
- Hvis du har behov for hjælp til at dosere din medicin, og din læge vurderer, at din medicinering er egnet, er dosispakket medicin den bedste og mest sikre løsning

Du kan læse yderligere omkring dosispakket medicin i pjecen "Dosispakket medicin", som du kan få udleveret i receptionen.

Anden medicin doseres i æsker, som du selv betaler for.

Medicinen bestilles af personalet og sendes til Falkenberg via det apotek du vælger.

Når personalet administrerer din medicin, opbevares denne i aflåst skab i boligen.

Beboere der vælger selv at administrere deres medicin, råder selv over boligens medicinskab.

Afhængigt af indkomst, kan der søges om medicinkort i Borgerservice på Prøvestenen, læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside - helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Personlige tillæg

Der findes 3 typer af tilskud - helbredstillæg, udvidet helbredstillæg samt personligt tillæg.

Helbredstillæg

Ydes til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003. Der kan søges om helbredstillæg til helbredsbedingede udgifter, som den offentlige sygesikring giver tilskud til. Det drejer sig om lægeordineret medicin, almindelig tandbehandling, fysioterapi, kiropraktik, fodterapi og psykologhjælp.

Udvidede regler om helbredstillæg

Der ydes tilskud til tandproteser, briller og fodbehandling. Kriterierne er de samme som for helbredstillæg. Der skal altid søges i kommunen inden der bestilles behandling/vare.

Personlige tillæg

Ydes til dækning af rimelige og nødvendige udgifter til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003, som er i en økonomisk vanskelig situation. Der foretages altid en konkret individuel økonomisk vurdering. Der kan f.eks. ydes tilskud til egenbetaling efter helbredstillæg, supplement til brøkpension, særlig dyr tandbehandling, etablering i bolig m.v.

Mere information kan fås på Helsingør Kommunes hjemmeside - helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Økonomi

Der henstilles til, at beboeren selv eller de pårørende sørger for alle økonomiske forhold. Pensionistvejlederen i Helsingør Kommune kan i særlige tilfælde hjælpe.

Helsingør Kommunes Pensionistvejleder kan kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Omsorgstandpleje

Beboere kan beholde egen tandlæge efter indflytningen på plejehjemmet. I særlige tilfælde, med udgangspunkt i beboerens funktionsniveau, kan beboeren visiteres til omsorgstandplejen.

Der rettes henvendelse til plejehjemmets personale, hvis beboeren ønsker at blive visiteret til omsorgstandpleje.

Ved tilmelding til omsorgstandpleje betales en årlig egenbetaling, som opkræves efter første tandlægebesøg. Når den årlige egenbetaling er betalt, er alle tandeftersyn og behandlinger resten af året gratis.

Beløbet reguleres årligt efter satsreguleringsprocenten fastsat af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Beløbet trækkes via din pension, eller sendes som opkrævning på et girokort hvis du ikke får pension.

Omsorgstandplejen har klinik på Falkenberg. Læs mere om ordningen på Helsingør Kommunes hjemmeside - helsingor.dk.

Opbevaring af penge og værdier

I alle boliger på plejehjemmet Falkenberg findes et indbygget værdiskab. Det forventes at beboerne selv og/eller eventuelle pårørende administrerer anvendelsen af værdiskabet.

Hvis plejehjemmet/medarbejderne skal bistå beboeren i administration af værdier i skabet, er det af sikkerhedsmæssige årsager udelukkende plejehjemmet der har adgang til værdiskabet.

Vi anbefaler, at der ikke opbevares store kontante beløb, smykker samt andre værdier i boligen.

Fællesområder

Ledelse

Det er altid muligt at træffe aftale med en fra ledelsen ved henvendelse i receptionen eller via ledernes mail eller telefon – se mailadresser og telefonnumre på plejehjemmets hjemmeside - plejehjemmetfalkenberg.dk

Info-tavle

Info-tavlen hænger i hallen tæt på receptionen. På tavlen vises bl.a. plejehjemmets hjemmeside, plejehjemmetfalkenberg.dk, hvor informationer om plejehjemmet kan læses.

Reception

Plejehjemmets administrative medarbejdere kan kontaktes på hverdage mellem kl. 9.00 og kl. 14.00, ved personlig henvendelse eller på telefon 49 28 15 01.

Centertorvet

Centertorvet er plejehjemmets samlingssted i forbindelse med fester og arrangementer for alle beboerne og medarbejdere. Plejehjemmets flygel står på Torvet.

På Torvets storskærm er der mulighed for at se f.eks. nyheder, film, royale- eller sportsbegivenheder.

Alle er velkomne til at benytte Torvet/fællesområdet til hyggeligt samvær ved både mindre og større arrangementer.

Torvet kan dog være reserveret af andre til f.eks. undervisning, underholdning, fødselsdage, bisættelse med mere. Derfor er det en god ide, at rette henvendelse til receptionen for at sikre, at Torvet ikke allerede er optaget og eventuelt reservere.

Café og kiosk

Plejehjemmets café og kiosk ligger ud til Torvet.

I caféen sælges mad, drikke og kaffe.

I kiosken sælges slik, chokolade, elpærer, toiletartikler, badeforhæng med mere.

I café og kiosk kan der betales med kontanter eller MobilePay.

Afbestilling af beboernes måltider sker ved henvendelse i caféen – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Afbestilling af enkelte måltider*.

Pårørendes tilmelding og betaling til plejehjemmets fælles arrangementer f.eks. Mortens aften, jul og påske sker ligeledes i caféen.

Det er muligt at bestille/betale mad til personlige arrangementer i caféen f.eks. hvis du som beboer ønsker at invitere gæster.

Beboere og pårørende har mulighed for at købe gavekort til Kiosken, med et minimums beløb på 50 kr.

Dagcentre

Dagcenter ligger i forbindelse med Centertorvet. Dagcentret er både for beboere og visiterede hjemmeboende borgere.

Derudover har plejehjemmet et dagcenter med to grupper til hjemmeboende borgere med demens kaldet Samværsgruppen og Pusterummet.

Som beboer på plejehjemmet skal du være medlem for at deltage i dagcenterets aktiviteter – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Dagcenter*.

Træningssal

I træningssalen i forbindelse med dagcentret træner både beboere og hjemmeboende borgere, som er visiteret til dagcenter/træning.

Derudover er selvhjulpne beboere velkomne til at anvende træningsredskaberne uden for dagcentrets åbningstid.

Kommunens pensionerede borgere kan melde sig til selvtræning og anvende træningssalen i bestemte tidsrum.

Læs mere på helsingor.dk eller plejehjemmetfalkenberg.dk.

Samarbejdspartnere

Frisør

Plejehjemmet har aftale med Susanne fra Frisørsaxen, Ærøvej 11 i Ålsgårde,

Som udgangspunkt kommer frisøren den andensidste onsdag i hver måned.

Se næste åbningsdato ved salonen på Falkenberg.

Der skal som udgangspunkt altid bestilles tid hos frisøren to dage før aktuel dato.

Tidsbestilling sker via personlig kontakt til Susanne i åbningstiden, ved at ringe til Susanne på tlf. 60 66 89 75, eller mail sufinn@hansen.dk

Hvis beboeren bliver forhindret i at overholde aftalen, f.eks. på grund af sygdom, så husk at melde afbud så hurtigt som muligt via ovenstående tlf.nr. eller mail.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden frisør enten i egen bolig eller ude af Huset.

Fodterapeut

Plejehjemmet har aftale med "Fodterapeuterne Holm og Andersen". Beboere kan tilmelde sig denne Fodterapi ved indflytning, eller på et senere tidspunkt ved at henvende sig til personalet.

Blanket vedrørende tilmelding ligger i "Indflytningsmappe" til underskrift.

Der betales via MobilePay eller bankoverførsel.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden fodplejeterapeut, enten i egen bolig eller ude af Huset.

Sygesikringen DANMARK yder tilskud.

Der kan søges personligt tillæg – se nærmere information under *Personlige tillæg* i denne pjece.

Apotek

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende et hvilket som helst apotek, dog skal apoteket kunne udbringe medicin på nedenstående vilkår.

Plejehjemmet Falkenberg anvender som udgangspunkt Axeltorvs, Prøvestenens og Stengades Apotek i Helsingør. Der vælges kun et apotek og kun denne underskrives.

Apoteket tilbyder - mod gebyr - på alle hverdage at bringe medicin til Falkenberg.

Ved behov for akut levering af livsvigtig medicin, efter kl. 17.30 på hverdage, lørdag efter kl. 11.00 samt søn og helligdage, leveres medicin på beboerens regning med taxa fra vagthavende apotek.

Medlemskab af Sygesikringen DANMARK skal oplyses til apoteket (kan eventuelt ske via kryds på PBS-aftalen).

Der betales via PBS med kredit løbende måned + 30 dage. Beboerens pårørende kan vælge at hente medicinen.

PBS-ordningen kan fravælges, hvis beboeren selv sørger for at medicinen hentes og betales kontant på apoteket.

Øvrige informationer

Rådgivning og støtte til pårørende

Er du pårørende til en med demens sygdom, kan du kontakte kommunens demenskoordinator på tlf. nr. 29 28 30 56.

Få flere oplysninger om dine muligheder på Helsingør Kommunes hjemmeside helsingor.dk – Søg på "pårørende".

Transport – Handicap Service

Er et tilbud til fysisk handicappede, der er afhængige af hjælpemidler, og dermed afskåret fra at benytte offentlige trafikmidler – læs mere på hjemmesiden moviatrafik.dk/flexkunde.

Flexhandicap kan benyttes ved besøg hos familie eller venner, til teatret eller biograf samt andet fritidsformål. Handicapkørsel kan **ikke** benyttes ved transport til hospital, læge eller anden behandling.

Få flere oplysninger om dine muligheder for at anvende Handicapservice ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Bank

I Ålsgårde findes ingen bank, men der kan hæves kontanter i dankortautomat i Ålsgårde Centret. Hvis ikke beboeren eller de pårørende selv kan hæve penge, skal der ansøges om værge til at varetage økonomiske forhold.

Beboeren kan evt. få hjælp til oprettelse af bankkonto med dankort ved at kontakte Helsingør Kommunes Pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Hvis personale skal hjælpe beboeren med diverse indkøb enten via plejehjemmets leverandører, som sælger f.eks. tøj, sko og tasker eller via nettet f.eks. tobak, SKAL beboeren have et dankort/MobilePay.

Postkasse

Post afleveres i den enkelte beboers postkasse. Postkasser findes ved elevatoren i henholdsvis stueetage og på 1. sal. Beboerne henter selv deres post, evt. med hjælp fra pårørende eller medarbejdere.

Hvis posten skal eftersendes til pårørende, skal beboeren/de pårørende sørge for kuverter og frimærker til formålet.

Aviser/blade

Hvis beboerne abonnerer på avis eller ugeblad skal det sendes til beboerens egen postadresse. Husk derfor altid tydeligt navn, adresse og bolignummer.

Telefon

Hvis beboeren ønsker at kunne ringe/modtage opkald, skal denne selv indgå aftale/abonnement med telefonudbyder.

Husdyr

Hvis Beboeren har ønske om at medbringe husdyr ved indflytningen på Falkenberg, er vi åbne over for muligheden. Det forudsætter dog, at beboeren varetager den fulde pasning af husdyret samt sikrer at øvrige beboere ikke generes.

Pårørende og gæster er meget velkomne til at medbringe hund, hvis den er rolig og omgængelig samt ALTID holdes i snor.

Beboerbladet "FalkePosten"

Bladet "FalkePosten" udkommer én gang om måneden. Her findes informationer, foto og reportager fra begivenheder og udflugter, vigtige meddelelser og meget, meget mere...

Falkeekspressen

Donationer har gjort det muligt for os at købe en bus til plejehjemmets beboere og brugere, så de kan komme på udflugter.

For at kunne vedligeholde Falkeekspressen, har vi løbende indsamling i gang.

Ønsker man at bidrage til Falkeekspressen, kan henvendelse ske til plejehjemsleder eller evt. bidrag indbetales via Mobilepay - nummer 877806.

Hjemmeside

Falkenberg har egen hjemmeside www.plejhjemmetfalkenberg.dk

På hjemmesiden kan der læses om Plejhjemmet Falkenberg, om hverdagen, se ugens menuplan og andre praktiske oplysninger.

Falkenberg har egen Facebookside. På Facebook findes informationer om ledige stillinger samt link til Falkenbergs egen hjemmeside. Alle er velkommen til at dele opslag.

Beboerindflydelse

På plejhjemmet Falkenberg ønsker vi, at beboerne involveres i alle forhold, der har med deres daglige liv at gøre. Ligesom pårørende inddrages i den udstrækning beboerne ønsker det.

Mulighed for indflydelse sker bl.a. ved indflytningssamtalen, opfølgningsamtalen, døgnrytmeplanen, Husmøder i enhederne, temaaftener om relevante emner for beboerne, de pårørende samt borgere udefra.

Frivillige

På Falkenberg er vi glade for frivillige hænder og har fokus på, at inddrage endnu flere frivillige i plejehjemmets aktiviteter til gavn og glæde for beboerne.

Vi har fokus på samskabelse, som tager udgangspunkt i, at vi sammen skaber noget nyt, når forskellige parter f.eks. beboere, medarbejdere, pårørende og andre frivillige sammen i tæt dialog definerer og udvikler en handling f.eks. en aktivitet, måske en gåtur, en tur ud i det blå med bussen, hjemmebak til kaffen, højtlesning fra avisen eller hvad nu ideen er. Samskabelse sker i et forløb hvor, vi er gensidigt afhængige af hinanden for, at det kan lykkes.

Hvis man ønsker at bidrage med frivilligt arbejde, kan der rettes henvendelse til en af Falkenbergs ledere.